

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МОУ «СОШ №15 х. Андреевский»  
протокол № 3 от 15.01.2021г.

Утверждено  
приказом по МОУ «СОШ №15  
х. Андреевский»  
от 26.01.2021г. № 27  
Ж.И. Чижикова



**Положение**  
**«Об организации приема обучающихся в 1 класс**  
**МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе п.1 статьи 52 Закона РФ «Об образовании», рекомендаций письма Министерства образования РФ №03-51-57 ин/13-03 от 21.03.2003 года и письма Министерства образования Ставропольского края № 01-23/2703 «Рекомендации по организации приема учащихся в первый класс», приказа Минпросвещения от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее «Порядок»), Устава МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский».

1.2. Основные цели и задачи Положения - упорядочение приема учащихся в 1 класс МОУ «СОШ №15 х. Андреевский» (далее «школа»)

**2. Порядок приема учащихся в 1 классы:**

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.2. Преимущественные права приема в школу имеют дети, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема в школу.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.



2.6. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.7. Прием заявлений на зачисление обучения по образовательной программе начального общего образования ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.9. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

2.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

2.11. Для приема в первый класс родитель (и) (законный(е) представитель(и) детей предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

2.12. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пунктах 2.8, 2.9, подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

2.14. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

2.15. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

2.17. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий



индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

2.19. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.



на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_

(указать язык обучения)

С уставом МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский», основными образовательными программами, реализуемыми МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись родителей

\_\_\_\_\_ /

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)



## РАСПИСКА

Заявление \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 год и присвоен регистрационный номер \_\_\_\_\_

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего
2		Копия свидетельства о рождении
3		Копия документа, подтверждающего установление опеки
4		Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка на закрепленной территории
5		Справка с места работы родителя (законного представителя)
6		Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 год

Подпись лица,  
ответственного за прием документов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



Регистрация заявления № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Директору МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский»  
Ж.И.Чижиковой  
родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в первый класс МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский».

Фамилия, имя, отчество ребенка  
(последнее-при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации  
ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать  
ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

Адрес проживания родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Отец  
ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

Адрес проживания родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Наличие права первоочередного или преимущественного приема (да/нет) \_\_\_\_\_

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения \_\_\_\_\_, (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП \_\_\_\_\_ (да/нет)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Согласие поступающего (достигшего возраста восемнадцати лет) на обучение по АОП \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на языке: \_\_\_\_\_  
(указать язык обучения)