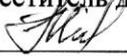


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15 х. Андреевский
Советского района»**

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УВР

 Т. Н. Шилова

29.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНА

Протокол заседания
педагогического совета

от 30.08.2019 г. № 1

 Ж. И. Чижикова

**Рабочая адаптированная основная
общеобразовательная программа образования обучающихся
с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями, I вариант)
по учебному предмету
русский язык
учителя Халиловой Марии Александровны
9 класс**

2019-2020 учебный год

Пояснительная записка

Программа по русскому языку составлена на основе примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), авторской программы для детей с ограниченными возможностями здоровья Заляловой Т. С. в соответствии с ФГОС.

Ориентирована на учебник Комской С. Н., Малых Г. В. Издательство «Просвещение»

Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Место учебного предмета в учебном плане

В соответствии с учебным планом школы, на изучение учебного предмета отводится 102 часа, 3 часа в неделю, 34 учебные недели.

Планируемые образовательные результаты

Предметными результатами изучения предмета «Русский язык» являются следующие умения:

Знать:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Уметь:

- писать небольшие по объему изложение и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

Личностными результатами изучения предмета «Русский язык» являются следующие умения:

- осознавать роль языка и речи в жизни людей;
- эмоционально «проживать» текст, выражать свои эмоции;
- понимать эмоции других людей, сочувствовать, переживать;
- обращать внимание на особенности устных и письменных высказываний других людей (интонацию, темп, тон речи; выбор слов и знаков препинания).

Средством достижения этих результатов служат тексты учебника.

Метапредметными результатами изучения курса «Русский язык» является формирование учебных действий (УД).

Регулятивные УД:

- определять и формулировать цель деятельности на уроке с помощью учителя;
- проговаривать последовательность действий на уроке;
- учиться работать на уроке по предложенному учителем плану.

Познавательные УД:

- ориентироваться в учебнике (на развороте, в оглавлении, в условных обозначениях), в словаре;
- находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях;

- делать выводы в результате совместной работы с учителем;
- преобразовывать информацию из одной формы в другую: подробно пересказывать небольшие тексты.

Коммуникативные УД:

- оформлять свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста);
- слушать и понимать речь других;
- пользоваться приемами слушания;
- фиксировать тему (заголовок), ключевые слова с помощью учителя;
- выразительно читать и пересказывать небольшой текст

В процессе освоения программы у учащейся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс русского языка направлен на коррекцию высших психических функций обучающегося с целью более успешного осуществления ее умственного и речевого развития.

Максимальная нагрузка по тому или иному разделу зависит от особенностей усвоения материала, от степени трудностей, возникающих в процессе работы над изучаемой темой и их решения, индивидуальных особенностей обучающегося.

Изучение слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря. В процессе упражнений формируются навыки правописания.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим для выработки практических навыков устной и письменной речи, формирования навыков грамотного письма.

Большое внимание уделяется формированию связной письменной речи, так как возможности учащейся излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием ее фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию.

Название раздела	Содержание тем учебного курса
ПРЕДЛОЖЕНИЕ (13ч)	Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами и, а, но со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.
СОСТАВ СЛОВА (11ч)	Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Сложные слова.

<p>ЧАСТИ РЕЧИ (64ч)</p>	<p>Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.</p> <p>Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.</p> <p>Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.</p> <p>Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Повелительная форма глагола. Частица не с глаголами.</p> <p>Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.</p> <p>Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с о и а на конце.</p>
<p>ПРЕДЛОЖЕНИЕ (14ч)</p>	<p>Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Прямая речь (после слов автора). Знаки препинания. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.</p>

Основные виды деятельности

- письмо небольших по объему изложение и сочинения творческого характера;
- оформление все виды деловых бумаг;
- пользование школьным орфографическим словарем.
- письмо под диктовку текст, применяя правила проверки написания слов;
- разбор слова по составу, образование слова с помощью приставок и суффиксов;
- различие части речи;
- Построение простого распространенного предложения, простого предложение с однородными членами, сложного предложения;
- чтение текстов разных стилей и жанров;
- извлечение информации из различных источников, включая СМИ;
- соблюдение в практике речевого общения основных, элементарных, произносительных, лексических, грамматических норм современного русского литературного языка;
- соблюдение норм русского речевого этикета.

Формы работы

Основными видами работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 9 классе – контрольные списывания.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Список используемой литературы

Литература для учителя

1. В.В.Воронкова «Программа специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида» 5-9 классы, сборник 1, ГИЦ «Владос», Москва, 2000г.
2. А. К. Аксенова и Н. Г. Галунчикова. « Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальной (коррекционной) школы VIII вида». — М.: Просвещение, 2002.
3. Соколовская С. М. и Пикулева Н. В. «Веселая орфография».- Челябинск, Взгляд, 2002
4. Вахрушева Т. В., Попова Е. В. «300 упражнений по русскому языку»- М.: Аквариум, 2001.
5. О.Е Жиренко « Учим русский с увлечением».- М.: «Просвещение» 2005.
6. Н.М Бетенькова « Игры и занимательные упражнения на уроках русского языка».- М.: «Просвещение» 2004.
7. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида. Пособие для учителя./ Сост. Е.Я. Кудрявцева. – М.: Гуманитарный издательский центр «Владос», 2007.
8. А. Г. Зикеев «Практическая грамматика на уроках русского языка» 1- 4 ч.- М.: «Владос», 2003
9. В.И.Капинос, Т.А.Костяева. «Оценка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку». – М., «Просвещение», 1978.
10. Т.П.Шабалкова. Сборник диктантов и изложений. 5-9 классы. Коррекционное обучение. – Волгоград, «Учитель», 2007.
- 11 . Ю.А.Вакуленко. «Весёлая грамматика. Разработки занятий, задания, игры». – Волгоград, «Учитель», 2011.

Литература для учащихся

1. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. «Русский язык». Учебник для 9 кл.- М.: «Просвещение» 2006

2. Д. Н. Ушаков, С. Е. Крючков. «Орфографический словарь».- М.: «Просвещение» 1980
3. В. П. Свириденков «Сборник упражнений по русскому языку».- М.: «Просвещение», 1969
4. М. И. Махмутов, А. В. Текучёв «Толковый словарь русского языка».- М.: Просвещение, 1981
5. А. Н. Тихонов «Школьный слово-образовательный словарь русского языка».- М.: «Просвещение» 1978

№ п/п	Тема раздела, урока	Кол-во часов	Страницы учебника	Дата
	ПРЕДЛОЖЕНИЕ (13ч)			
1-2	Простое и сложное предложения. Их использование в текстах с элементами рассуждения	2	Стр. 3-6	
3-4	Простое и сложное предложения в деловых бумагах (заявление, расписка, доверенность).	2	Стр. 7-11	
5-6	Решение орфографических задач в процессе работы над текстом.	2	Стр. 11-14	
7	Исправления в тексте (правильность построения простых и сложных предложений), устранение других недочетов.	1	Стр. 15-16	
8	Типы текстов. Сравнение планов ко всем типам текстов.	2	Стр. 16-19	
9	<i>Входящая контрольная работа.</i>		Стр. 13	
10-11	Составление любого типа текста с использованием простых и сложных предложений.	2	Стр. 19-24	
12-13	Связная речь. Составление автобиографии по данному плану.	2	Стр. 25-29	
	СОСТАВ СЛОВА (11ч)			
14-15	Способы образования слов с помощью приставок и суффиксов. Подбор однокоренных слов.	2	Стр. 29-32	
16-17	Сложные слова с соединительными гласными и без них (<i>сбербанк, видеоманитофон</i>).	2	Стр. 32-36	
18	Сложносокращенные слова (<i>НТВ, АТС</i>).	1	Стр. 36-38	
19-20	Правописание приставок <i>без-</i> (<i>бес-</i>), <i>воз-</i> (<i>вос-</i>), <i>из-</i> (<i>ис-</i>), <i>раз-</i> (<i>рас</i>) в зависимости от произношения.	2	Стр. 39-42	
21	Составление текстов повествовательного и описательного характера по коллективно составленному плану.	1	Стр. 42-43	
22	<i>Контрольный диктант.</i>	1	Стр. 43	
23-24	Изложение статьи учебника географии или естествознания.	2	Стр. 44-45	
	ЧАСТИ РЕЧИ (64ч)			
25-26	Имя существительное. Смысловые группы имен существительных.	2	Стр. 45-48	

27-28	Составление словосочетаний существительного с существительным.	2	Стр. 49-51	
29-30	Определение падежа и окончания зависимого слова.	2	Стр. 52-55	
31	Несклоняемые имена существительные. Определение их рода.	1	Стр. 54-55	
32-33	Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.	2	Стр. 55-56	
34	Тематический подбор несклоняемых имен существительных.	1	Стр. 56-57	
35	Составление рассказа по опорным словам.	1	Стр. 56-57	
36	<i>Контрольное списывание.</i>	1	Стр. 59	
37	Написание деловых бумаг (доверенности, заявления), заполнение почтового перевода.	1	Стр. 57-58	
38-39	Правильное употребление имен собственных в косвенных падежах (<i>Василию, Марии</i>)	2	Стр. 55-57	
40-41	Сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок.	2	Стр. 58-59	
42-43	Имя прилагательное. Согласование прилагательного с именами существительными в роде, числе и падеже.	2	Стр. 59-61	
44-45	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.	2	Стр. 62-63	
46-47	Подбор лексического материала для составления портретной характеристики с опорой на картину известного художника или литературное произведение.	2	Стр. 63-64	
48-49	Определение типа предполагаемого текста (повествование, описание, рассуждение).	2	Стр. 64	
50	Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье . Упражнение в их правописании.	1	Стр. 65	
51	<i>Контрольный диктант.</i>	1	Стр. 66	
52-53	Сочинение-повествование по картине известного художника.	2	Стр. 66	
54-55	Местоимение. Правописание личных местоимений с предлогами.	2	Стр. 66-67	
56	Исправление в тексте. Правильное использование местоимений в качестве средств связи предложений в тексте.	1	Стр. 68-70	
57	<i>Контрольный диктант.</i>	1	Стр. 72	
58-59	Глагол. Лексические группы глаголов, обозначающих состояние, речемыслительные процессы, настроение, цвет, звучание и др.	2	Стр. 71-73	
60-61	Составление словосочетаний с переносным значением для описания пейзажа.	2	Стр. 74-76	
62-63	Трудные случаи правописания глаголов.	2	Стр. 77-80	
64-65	Глаголы I и II спряжения с ударным и безударным окончанием.	2	Стр. 81-85	

66	Повелительная форма глагола в просьбах, приказаниях, инструкциях.	1	Стр. 86-87	
67-68	Составление текстов повествовательного характера с опорой на глагольную лексику и серию сюжетных картинок.	2	Стр. 88-92	
69	Использование образных средств языка, решение орфографических задач.	1	Стр. 93-94	
70-71	Сочинение по картине с изображением пейзажа.	2	Стр. 95-97	
72-73	Имя числительное. Количественные и порядковые числительные.	2	Стр. 98-101	
74-75	Употребление числительных в деловых бумагах.	1	Стр. 102-103	
76-77	Написание заявления, расписки, доверенности с использованием имен числительных.	1	Стр. 103-104	
78	<i>Контрольный диктант.</i>	1	Стр. 104-105	
79	Сочинение с элементами рассуждения на материале уроков труда.	2	Стр. 105-107	
80	Наречие. Значение и вопросы для выделения наречия как части речи. Его неизменяемость.	2	Стр. 108-110	
81	Составление словосочетаний глаголов с наречиями для описания места, пейзажа, характера человека.	2	Стр. 109-110	
82-83	Наречия, характеризующие глаголы речи в диалоге (<i>весело</i> сказал, <i>удивленно</i> спросил, <i>испуганно</i> прошептал и т. д.).	2	Стр. 110-111	
84	Правильное интонирование диалогов с ориентировкой на глагол и наречие.	1	Стр. 111-112	
85	Правописание наречий на -а и -о с проверкой их именем существительным (<i>с окна, на окно, слева, направо</i>).	1	Стр. 112-113	
86	<i>Контрольное списывание.</i>	1	Стр. 113-114	
87-88	Использование наречий в текстах-рассуждениях (отзывы на книгу, на просмотренную телепередачу).	1	Стр. 114-116	
	ПРЕДЛОЖЕНИЕ (14ч)			
89-90	Образование различных словосочетаний.	2	Стр. 122-126	
91-92	Простое и сложное предложения с союзами и, а, но, что, чтобы, потому что, когда и союзным словом который .	2	Стр. 126-130	
93-94	Использование простых и сложных предложений в различных типах текстов.	2	Стр. 130-133	
95	Составление диалогов с опорой на ситуацию, тему, картину, прочитанное произведение,	1	Стр. 134-135	

	практическую деятельность.			
96	<i>Итоговая контрольная работа.</i>	1	Стр. 140-142	
97	Полное и краткое изложение темы. Составление телеграммы.	1	Стр. 143-146	
98-99	Сочинение творческого характера.	2	Стр. 147-150	
100	Исправление текстов, составленных учащимися в течение года.	1	Стр. 151-152	
101- 102	Повторение и обобщение пройденного материала.	2	Стр. 153-174	