Приложение 5 к приказу

министерства образования

Ставропольского края

от 10 февраля 2023 г. № 208-пр

Инструкция

для организатора вне аудитории,

привлекаемого к проведению единого государственного экзамена

в пункт проведения экзамена в Ставропольском крае в 2023 году

Подготовка к проведению ЕГЭ.

Организатор вне аудитории должен заблаговременно пройти инструктаж
по порядку и процедуре проведения ЕГЭ и ознакомиться*:*

с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА;

с инструкциями, определяющими порядок работы организаторов вне аудитории.

В день проведения ЕГЭ организатор вне аудитории ППЭ должен:

в 08:00 по местному времени явиться в ППЭ и зарегистрироваться у ответственного
организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ.

Ответственный организатор вне аудитории, уполномоченный руководителем
ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, должен явиться в
ППЭ не позднее 07:50 и получить у руководителя ППЭ форму ППЭ-07. Не позднее 08:00
по местному времени на входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими
охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверить
наличие документов, установить соответствие их личности представленным документам, а
также проверить наличие указанных лиц в списке работников ППЭ;

оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей лиц, привлекаемых
к проведению ЕГЭ, которое расположено до входа в ППЭ. Вход в ППЭ обозначается
стационарным металлоискателем. В случае использования переносных металлоискателей
входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ
с использованием указанных металлоискателей;

пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена.
Инструктаж проводится не ранее 08:15 по местному времени;

получить у руководителя ППЭ информацию о назначении организаторов вне
аудитории и распределении на места дежурства.

Не позднее 08:45 по местному времени:

получить от руководителя ППЭ формы ППЭ-06-01 и ППЭ-06-02 для размещения
на информационном стенде при входе в ППЭ;

пройти на свое место дежурства и приступить к выполнению своих обязанностей.

Проведение экзамена.

Организатору вне аудитории необходимо помнить, что экзамен проводится
в спокойной и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания
экзамена) в ППЭ запрещается:

а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-,
аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства
хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

б) оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства
связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру,
справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи
информации;

в) выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы (ЭМ) на бумажном
или электронном носителях, фотографировать ЭМ.

Организатор вне аудитории должен:

1. Обеспечить организацию входа участников экзамена в ППЭ.

До входа в ППЭ (начиная с 09:00) организатор должен:

указать участникам экзамена на необходимость оставить личные вещи (уведомление
о регистрации на ЕГЭ, средства связи и иные запрещенные средства и материалы и др.)
в специально выделенном до входа в ППЭ месте для личных вещей (указанное место для
личных вещей участников экзамена организуется до установленной рамки стационарного
металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ
с использованием переносного металлоискателя).

При входе в ППЭ организатор вне аудитории должен:

совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или)
сотрудниками органов внутренних дел (полиции) проверить документы, удостоверяющие
личность участников экзамена, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ.
В случае отсутствия по объективным причинам у участника ГИА документа,
удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его
личности сопровождающим (форма ППЭ-20). Организатор допускает в аудиторию
участника ГИА после предъявления им формы ППЭ-20. Организатор забирает у участника
ГИА данную форму для дальнейшей передачи руководителю ППЭ.

В случае отсутствия по объективным причинам у участника ЕГЭ документа,
удостоверяющего личность, он не допускается в ППЭ. В этом случае организатор вне
аудитории приглашает руководителя ППЭ и члена ГЭК. Руководитель ППЭ в присутствии
члена ГЭК составляет акт о недопуске такого участника в ППЭ. Указанный акт
подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ и участником ЕГЭ. Акт составляется
в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр член ГЭК оставляет себе для
передачи председателю ГЭК, второй предоставляется участнику ЕГЭ. Повторно к участию
в ЕГЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник ЕГЭ может
быть допущен только по решению председателя ГЭК.

При отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ,
участник экзамена в ППЭ не допускается, в этом случае, необходимо пригласить члена
ГЭК для фиксирования данного факта для дальнейшего принятия решения.

С помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверить
у участников экзамена наличие запрещенных средств. Проверка участников экзамена
с помощью металлоискателей может быть осуществлена организаторами и (или)
сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов
внутренних дел (полиции). По медицинским показаниям (при предоставлении
подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки
с использованием металлоискателя. При появлении сигнала металлоискателя организатор
вне аудитории предлагает участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал.
Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи,
организатор вне аудитории предлагает участнику экзамена сдать данное средство в место
хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

Важно!Организатор вне аудитории не прикасается к участникам экзамена и его
вещам, а просит добровольно показать предмет, вызывающий сигнал переносного
металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей
участников экзамена или сопровождающему.

В случае если участник экзамена отказывается сдавать запрещенное средство,
организатор вне аудитории повторно разъясняетему, что в соответствии с пунктом 65
Порядка в день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания
экзамена) в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную
технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки
и иные средства хранения и передачи информации. Таким образом, такой участник
экзамена не может быть допущен в ППЭ.

В этом случае организатор вне аудитории приглашает руководителя ППЭ и члена
ГЭК. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске участника
экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. Указанный акт подписывают
член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного
средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр
оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику экзамена.
Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанный
участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

1. На этапе проведения экзамена организатор вне аудитории должен:

помогать участникам экзамена ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать
местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением
по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;

следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;

следить за соблюдением порядка проведения ЕГЭ в ППЭ и не допускать следующих
нарушений порядка участниками экзамена, организаторами в аудитории (вне аудиторий),
в том числе в коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.:

наличия в ППЭ у указанных лиц средств связи, электронно-вычислительной
техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок
и иных средств хранения и передачи информации;

выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях,
фотографирования ЭМ;

сопровождать участников экзамена при выходе из аудитории во время экзамена;

передавать руководителю ППЭ полученную от организатора в аудитории
информацию о завершении печати ЭМ, об окончании экзамена в аудитории.

В случае сопровождения участника экзамена к медицинскому работнику пригласить
члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет.

В случае выявления нарушений порядка проведения ЕГЭ следует незамедлительно
обратиться к члену ГЭК (руководителю ППЭ).

1. На этапе завершения экзамена организатор вне аудитории должен:

передавать полученную от организаторов в аудитории информацию в Штаб ППЭ
о завершении экзамена в аудитории, о завершении сканирования в аудитории
и необходимости пригласить технического специалиста и члена ГЭК;

выполнять все указания руководителя ППЭ и членов ГЭК, оказывать содействие
в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей Инструкцией.

После завершения экзамена организаторы вне аудитории покидают ППЭ только
по указанию руководителя ППЭ.