Приложение 2 к приказу

министерства образования

Ставропольского края

от 10 февраля 2023 г. № 208-пр

Инструкция

для члена государственной экзаменационной комиссии,

привлекаемого к проведению единого государственного экзамена

в пункт проведения экзамена в Ставропольском крае в 2023 году

Член государственной экзаменационной комиссии (далее – член ГЭК)обеспечивает соблюдение требований Порядка, в том числе:

по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов  
проводит проверку готовности ППЭ, в том числе подтверждает настройки станции  
авторизации, обеспечивает доставку ЭМ в ППЭ в день экзамена, осуществляет контроль  
за проведением экзаменов в ППЭ;

осуществляет взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, по обеспечению  
соблюдения требований Порядка;

в случае выявления нарушений Порядка принимает решение об удалении с экзамена  
участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, по согласованию  
с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных  
аудиториях ППЭ.

Член ГЭК несет ответственность за:

корректность выполненных настроек (код региона, код ППЭ, период проведения  
экзаменов) на основной и резервной станциях авторизации, на основных и резервных  
станциях организатора, основной и резервной станциях сканирования в ППЭ;

целостность, полноту и сохранность ВДП и пакета для руководителя ППЭ при  
передаче их в ППЭ в день экзамена и доставке ЭМ и сопутствующих материалов из ППЭ  
в РЦОИ для последующей обработки;

качество сканирования ЭМ;

своевременность проведения проверки фактов о нарушении порядка в ППЭ в случае  
подачи участником экзамена апелляции о нарушении установленного порядка проведения  
ГИА и предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в КК в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ЕГЭ;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации  
токена члена ГЭК.

На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения  
порядка проведения ГИА в ППЭ.

На подготовительном этапе проведения экзамена член ГЭК:

проходит подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ЕГЭ;

знакомится с нормативными правовыми документами, методическими рекомендациями Рособрнадзора;

проводит проверку готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала  
экзаменов (по решению председателя ГЭК), в том числе с помощью токена члена ГЭК  
подтверждает соответствие настроек данным ППЭ на основной и резервной станциях  
авторизации, установленных в Штабе ППЭ, для обеспечения последующего получения  
интернет-пакетов по сети «Интернет» (для подтверждения настроек достаточно наличия  
сведений о токене члена ГЭК на специализированном федеральном портале, назначение  
члена ГЭК на экзамены не требуется) и проверяет работоспособность криптосредств в  
личном кабинете ППЭ;

не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 по местному времени  
календарного дня, предшествующего дню экзамена, совместно с руководителем ППЭ и  
техническим специалистом проводит контроль технической готовности ППЭ, в том числе:

на основной и резервной станциях авторизации:

проверяет настройки станций: код региона (впечатывается в ДБО № 2), код ППЭ,  
номер компьютера – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), период  
проведения экзаменов, признак резервной станции для резервной станции авторизации;

проверяет настройки системного времени;

проверяет наличие соединения со специализированным федеральным порталом по  
основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет»;

проверяет наличие соединения c сервером РЦОИ по основному и резервному  
каналам доступа в сеть «Интернет»;

проверяет наличие подтверждения от РЦОИ по переданному при проведении  
технической подготовки тестовому пакету сканирования (статус тестового пакета  
сканирования принимает значение «подтвержден»). В случае изменения настроек печати  
или настроек сканирования при проведении контроля технической готовности по  
согласованию с РЦОИ и по усмотрению члена ГЭК может быть выполнена повторная  
передача обновленного тестового пакета сканирования в РЦОИ и получение  
подтверждения от РЦОИ;

на компьютере (ноутбуке), предназначенном для работы в личном кабинете ППЭ:

проверяет наличие соединения с личным кабинетом ППЭ по основному и  
резервному каналам доступа в сеть «Интернет»;

в личном кабинете ППЭ:

проверяет тип основного и резервного каналов доступа в сеть «Интернет» (либо  
отсутствие резервного канала доступа в сеть «Интернет»);

выполняет авторизацию на специализированном федеральном портале  
с использованием токена члена ГЭК: член ГЭК должен подключить токен к компьютеру  
(ноутбуку) и ввести пароль доступа к нему;

по результатам авторизации убеждается в наличии назначения на выбранную дату  
экзамена в указанный в личном кабинете ППЭ;

Важно!Все члены ГЭК, назначенные на экзамен, должны пройти авторизацию в  
ППЭ, в который они назначены, **не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00** по  
местному времени календарного дня, предшествующего дню экзамена;

оценивает качество тестовой печати ДБО № 2 (за исключением проведения ЕГЭ по  
математике базового уровня): на тестовом бланке отсутствуют белые и темные полосы;  
черные квадраты (реперы) напечатаны целиком; штрихкоды и QR-код хорошо читаемы и  
четко пропечатаны;

на основной станции авторизации:

контролирует скачивание пакета с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки  
на все станции организатора, станции сканирования в ППЭ, включая резервные;

на каждой станции организатора в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и  
резервных станциях организатора:

проверяет настройки станции: код региона, код ППЭ (впечатываются в бланки  
участников экзамена), номер компьютера – уникальный для ППЭ номер компьютера  
(ноутбука);

проверяет настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: номер  
аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной  
станции для резервной станции, период проведения экзаменов, учебный предмет, дату  
экзамена;

проверяет настройки системного времени;

проверяет наличие загруженного интернет-пакета;

проверяет качество печати калибровочного листа, выполненной в его присутствии и  
напечатанного ранее тестового комплекта ЭМ: все напечатанные границы видны, на  
тестовых бланках и КИМ отсутствуют белые и темные полосы, черные квадраты (реперы),  
штрихкоды и QR-код, текст, рисунки и схемы хорошо читаемы и четко пропечатаны,  
знакоместа на бланках и защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа  
КИМ, четко видны; по усмотрению члена ГЭК тестовый комплект ЭМ может быть  
напечатан повторно в его присутствии;

контролирует выполнение калибровки сканера с использованием напечатанного  
калибровочного листа) и его передачу руководителю ППЭ;

контролирует загрузку пакета с сертификатами специалистов РЦОИ;

проверяет работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена  
ГЭК: подключает к станции организатора токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к  
нему. Каждый член ГЭК должен осуществить контроль технической готовности хотя бы  
одной станции организатора;

проверяет, что в аудитории ППЭ подготовлено достаточное количество бумаги для  
печати полных комплектов ЭМ;

контролирует печать протокола технической готовности аудитории для печати  
полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-01-01) и сохранение на флешнакопитель для переноса данных между станциями ППЭ электронного акта технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ.

Важно!Не рекомендуется перемещать станцию организатора с подключенным  
принтером и сканером или отключать принтер и сканер от компьютера (ноутбука) после  
завершения контроля технической готовности;

на основной и резервной станциях сканирования в ППЭ, установленных в Штабе  
ППЭ:

проверяет настройки станции: код региона, код ППЭ, номер компьютера –  
уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), признак резервной станции для  
резервной станции;

проверяет настройки экзамена по каждому учебному предмету: период проведения  
экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;

проверяет настройки системного времени;

контролирует выполнение тестового сканирования: для тестового сканирования  
используются комплекты бланков, распечатанные в рамках тестовой печати со всех  
станций организатора, включая резервные, при проведении технической  
подготовки аудиторий, и тестовые ДБО № 2, распечатанные со станции авторизации (за  
исключением проведения ЕГЭ по математике базового уровня), а также (при наличии)  
напечатанные в присутствии члена ГЭК новые тестовые комплекты ЭМ. Один из  
комплектов ЭМ, распечатанных при тестовой печати в одной из аудиторий ППЭ, и  
тестовый ДБО №2 необходимо отсканировать повторно в присутствии члена ГЭК при  
проведении контроля технической готовности;

оценивает качество сканирования тестовых бланков и форм ППЭ: все бланки и  
формы ППЭ успешно распознаны и не отмечены как некачественные; черные квадраты  
(реперы), штрихкоды и QR-код хорошо читаемы, знакоместа на бланках не слишком  
яркие;

контролирует загрузку пакета с сертификатами специалистов РЦОИ;

проверяет работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена  
ГЭК: подключает к станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК и вводит пароль  
доступа к нему;

контролирует сохранение на флеш-накопитель протокола технической готовности  
Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02) и электронного акта  
технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга готовности  
ППЭ.

Проверяет наличие дополнительного (резервного) оборудования, необходимого  
для проведения экзамена:

основной и резервный флеш-накопитель для переноса данных между станциями  
ППЭ;

USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в сеть «Интернет». USBмодем используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть «Интернет» по  
основному стационарному каналу связи;

резервные картриджи для принтеров;

резервные лазерные принтеры и сканеры, дополнительно к настроенным резервным  
станциям организатора;

резервные кабели для подключения принтеров и сканеров к компьютерам  
(ноутбукам).

По окончании контроля технической готовности аудиторий и Штаба ППЭ  
к экзамену:

подписывает протокол (протоколы) технической готовности аудиторий (форма  
ППЭ-01-01), напечатанные тестовые комплекты ЭМ являются приложением к  
соответствующему протоколу;

подписывает протокол (протоколы) технической готовности (ППЭ-01-02);

в личном кабинете ППЭ подтверждает токеном члена ГЭК передачу в систему  
мониторинга готовности ППЭ:

электронных актов технической готовности со всех основных и резервных станций  
организатора, станций сканирования в ППЭ;

статуса «Контроль технической готовности завершён».

Важно!Акты основных станций могут быть переданы только при условии наличия  
на специализированном федеральном портале сведений о рассадке. Статус «Контроль  
технической готовности завершён» может быть передан при условии наличия на  
специализированном федеральном портале сведений о рассадке, а также при наличии  
переданных электронных актов технической готовности станций организатора для  
каждой аудитории.

Обеспечивает распечатку ДБО № 2 в Штабе ППЭ в соответствии [приложением 1 к Инструкции.](#Приложение_1)

Печать ДБО № 2 возможна после подтверждения  
настроек станции авторизации путем авторизации с использованием токена члена ГЭК.

На этапе проведения экзамена член ГЭК:

обеспечивает доставку материалов в ППЭ не позднее 07.30 по местному времени  
в день проведения экзамена:

ВДП для упаковки бланков ЕГЭ после проведения экзамена, КИМ, испорченных и  
(или) бракованных ЭМ (на ВДП напечатана форма ППЭ-11 обязательная к заполнению);

пакета руководителя ППЭ (при его доставке на бумажном носителе);

других упаковочных материалов в соответствии со схемой упаковки ЭМ,  
утверждённой ОИВ (кроме ВДП, 1 белый конверт на аудиторию для упаковки черновиков, 1 коричневый конверт на аудиторию для упаковки использованных КИМ).

В ППЭ должны быть выданы ВДП в количестве, равном числу аудиторий,  
умноженному на 2:

ВДП для упаковки бланков ЕГЭ с ответами участников экзамена в аудитории;

ВДП для упаковки испорченных и бракованных комплектов ЭМ.

Член ГЭК присутствует:

при получении и распечатке пакета руководителя ППЭ;

при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который  
проводится не ранее 8:15 по местному времени;

при организации входа участников экзамена в ППЭ и осуществляет контроль  
за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, техническим  
специалистам, ассистентам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том  
числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном  
до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзамена, организаторов,  
медицинских работников, технических специалистов и ассистентов[[1]](#footnote-1);

при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 в случае отсутствия у участника  
ГИА документа, удостоверяющего личность;

при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ЕГЭ в ППЭ в  
случае отсутствия у него документа, удостоверяющего личность. Указанный акт  
подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ и участником ЕГЭ. Акт составляется  
в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для  
передачи председателю ГЭК, второй – участнику ЕГЭ. Повторно к участию в ЕГЭ  
по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник ЕГЭ может быть  
допущен только по решению председателя ГЭК;

в 9:30 по местному временив Штабе ППЭ совместно с техническим специалистом  
ППЭ в личном кабинете ППЭ скачивает ключ доступа к ЭМ с использованием токена  
члена ГЭК;

вместе с техническим специалистом проходит по всем аудиториям, в которых будет  
выполняться печать ЭМ: после загрузки техническим специалистом на станцию  
организатора ключа доступа к ЭМ выполняет его активацию. После сообщения о завершении работы с токеном извлекает из компьютера токен члена ГЭК и направляется совместно с техническим специалистом в следующую аудиторию ППЭ.

Член ГЭК и технический специалист могут ходить по аудиториям раздельно:

сначала технический специалист загружает ключ доступа к ЭМ, после чего член ГЭК  
самостоятельно, без участия технического специалиста, выполняет процедуру активации  
ключа доступа к ЭМ;

при отсутствии доступа к личному кабинету ППЭ по основному и резервному  
каналам доступа в сеть «Интернет» в 09:35 обращается на горячую линию службы  
сопровождения ППЭ для оформления заявки на получение пароля доступа к ЭМ. Пароли  
доступа к ЭМ (не менее двух паролей на каждый учебный предмет) выдаются не ранее  
09.45, если доступ в сеть «Интернет» восстановить не удалось;

контролирует соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе  
не допускает наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском  
кабинете и т.д.) у участников экзамена, организаторов ППЭ, медицинского работника,  
технических специалистов, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной  
техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок  
и иных средств хранения и передачи информации;

не допускает выноса письменных заметок и иных средств хранения и передачи  
информации, ЭМ на бумажном или электронном носителях из аудиторий и ППЭ, а также  
фотографирования ЭМ;

оказывает содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе  
экзамена ситуаций, не регламентированных нормативными правовыми актами  
и настоящей Инструкцией;

обеспечивает печать дополнительного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ в случае  
опоздания участника экзамена, выявления брака или порчи распечатанного комплекта;  
обеспечивает печать дополнительного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ сверх  
количества распределенных в аудиторию участников экзамена по согласованию  
с председателем ГЭК;

совместно с техническим специалистом в Штабе ППЭ в личном кабинете ППЭ  
запрашивает резервный ключ доступа к ЭМ в случае недостатка доступных для печати  
комплектов ЭМ на задействованной станции организатора или в случае  
использования резервной станции организатора, после загрузки резервного ключа  
доступа к ЭМ на соответствующую станцию организатора активирует его токеном.  
В случае необходимости, повторно получить ранее запрошенный ключ доступа на  
резервные ЭМ или резервную станцию организатора возможно путем скачивания  
основного ключа доступа к ЭМ.

Важно!В случае возникновения нештатной ситуации при использовании резервного  
ключа доступа к ЭМ на станциях организатора необходимо незамедлительно  
обратиться на горячую линию службы сопровождения ППЭ для выяснения причины. Не  
нужно делать попытки запросить резервный ключ повторно;

обеспечивает активацию ключа доступа к ЭМ в случае восстановления  
работоспособности станции организатора или в случае использования резервных станций;

контролирует передачу техническим специалистом в систему мониторинга готовности ППЭ статуса «Экзамены успешно начались» в личном кабинете ППЭ после завершения печати ЭМ и успешном начале экзамена во всех аудиториях ППЭ.

В случае принятия решения об удалении с экзамена участника экзамена совместно  
с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории заполняет форму  
ППЭ-21 в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

по приглашению организатора вне аудитории проходит в медицинский кабинет  
(в случае если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным  
причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для повторного  
информирования участника экзамена о его возможности досрочно завершить экзамен  
с повторным допуском к экзамену в резервные дни;

в случае согласия участника экзамена досрочно завершить экзамен совместно  
с медицинским работником заполняет соответствующие поля формы ППЭ-22  
в медицинском кабинете. Ответственный организатор и руководитель ППЭ ставят свою  
подпись в указанном акте. После заполнения формы ППЭ-22 в медицинском кабинете член  
ГЭК приносит данную форму в помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ) и на  
камеру зачитывает текст документа»;

в случае заполнения форм ППЭ-21 и (или) ППЭ-22 осуществляет контроль наличия  
соответствующих отметок, поставленных ответственным организатором в аудитории  
(«Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не закончил  
экзамен по уважительной причине»), в бланках регистрации таких участников экзамена;

принимает от участника экзамена апелляцию о нарушении установленного порядка  
проведения ГИА в двух экземплярах по форме ППЭ-02 в Штабе ППЭ в зоне видимости  
камер видеонаблюдения (соответствующую информацию о поданной участником экзамена  
апелляции о нарушении порядка проведения ГИА также необходимо внести в формы 05-  
02);

организует проведение проверки изложенных в апелляции о нарушении Порядка  
сведений при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал  
экзамен участник экзамена, технических специалистов, ассистентов, общественных  
наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка,  
медицинских работников и заполняет форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции  
о нарушении установленного Порядка проведения ГИА» в Штабе ППЭ в зоне видимости  
камер видеонаблюдения;

принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ  
по согласованию с председателем ГЭК в случае отсутствия средств видеонаблюдения,  
неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения  
экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форсмажорных обстоятельствах с последующим составлением соответствующих актов  
в свободной форме;

в случае нехватки ДБО № 2 в ППЭ осуществляет контроль их печати техническим  
специалистом в присутствии руководителя ППЭ.

В случае неявки всех распределенных в ППЭ участников экзамена по согласованию с  
председателем ГЭК член ГЭК принимает решение о завершении экзамена в данном ППЭ с  
оформлением соответствующих форм ППЭ.

Технический специалист завершает экзамены на всех станциях организатора во всех аудиториях ППЭ, а также на резервных станциях организатора, печатает протоколы  
использования станции организатора и сохраняет электронный журнал работы  
станции организатора на флеш-накопитель для переноса данных между станциями  
ППЭ. Протоколы использования станции организатора подписываются  
техническим специалистом, членом ГЭК и руководителем ППЭ и остаются на хранение  
в ППЭ. Электронные журналы работы станций организатора передаются в систему  
мониторинга готовности ППЭ в личном кабинете ППЭ при участии члена ГЭК с  
использованием токена члена ГЭК. В случае отсутствия участников во всех аудиториях  
ППЭ технический специалист при участии руководителя ППЭ в личном кабинете ППЭ  
передает при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК статус «Экзамен не  
состоялся» в систему мониторинга готовности ППЭ.

Члену ГЭК необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной  
и доброжелательной обстановке.

В день проведения экзамена члену ГЭК в ППЭ запрещается:

а) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства  
связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные  
материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) пользоваться средствами связи вне Штаба ППЭ (использование средств связи  
допускается только в Штабе ППЭ в случае служебной необходимости).

По окончании проведения экзамена член ГЭК:

в личном кабинете ППЭ подтверждает токеном члена ГЭК передачу статуса  
«Экзамены завершены» в систему мониторинга готовности ППЭ после получения  
информации о завершении экзамена во всех аудиториях;

в аудиториях ППЭ после сканирования бланков участников экзамена организаторами:

по приглашению технического специалиста проверяет, что экспортируемые данные  
не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков,  
указанном на станции организатора, с количеством бланков, указанном в форме ППЭ-11;

при корректности данных подключает к станции организатора токен члена ГЭК для  
выполнения техническим специалистом экспорта электронных образов бланков и форм ППЭ, сканируемых в аудитории. Пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ  
зашифровывается для передачи в РЦОИ;

в случае возникновения нештатной ситуации на станции организатора, которая не  
может быть решена штатными средствами станции организатора, принимает решение по  
согласованию с РЦОИ о сканировании бланков участников соответствующей аудитории и  
форм ППЭ, предназначенных для сканирования в аудитории, на станции сканирования в ППЭ, установленной в Штабе ППЭ.

Осуществляет контроль в Штабе ППЭ за получением руководителем ППЭ  
от ответственных организаторов ЭМ за специально подготовленным столом,  
находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, (форма ППЭ-14-02). Все бланки сдаются в одном запечатанном ВДП с заполненным сопроводительным бланком.

Также сдаются:

запечатанный коричневый конверт с КИМ;

запечатанный ВДП с испорченными и бракованными ЭМ;

калибровочный лист с каждой использованной в аудитории станции организатора;

формы ППЭ-05-02, ППЭ-12-02 (при наличии), ППЭ-12-03, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-05-01 (2 экземпляра), ППЭ-23, ППЭ-15;

запечатанные конверты с использованными черновиками (на каждом конверте должна быть указана следующая информация: код региона, номер ППЭ (наименование и адрес) и номер аудитории, код учебного предмета, название учебного предмета, по которому  
проводится ЕГЭ, количество черновиков в конверте);

неиспользованные ДБО № 2 (не упаковываются);

неиспользованные черновики;

служебные записки (при наличии).

В личном кабинете ППЭ подтверждает токеном члена ГЭК передачу техническим  
специалистом ППЭ электронных журналов работы со всех станций организатора, включая  
резервные и замененные станции организатора.

Для обеспечения сканирования форм ППЭ в штабе ППЭчлен ГЭК:

по приглашению технического специалиста активирует загруженный на станцию  
сканирования в ППЭ ключ доступа к ЭМ посредством подключения к станции сканирования  
токена члена ГЭК и ввода пароля доступа к нему.

Важно!Активация станции сканирования в ППЭ должна быть выполнена  
непосредственно перед началом процесса сканирования форм ППЭ.

Совместно с руководителем ППЭ оформляет необходимые документы по результатам  
проведения ЕГЭ в ППЭ по следующим формам: ППЭ 13-01, ППЭ 14-01, ППЭ-14-02;

проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций;

присутствует при проверке соответствия переданных данных информации о  
рассадке и передаче пакетов в РЦОИ посредством станции авторизации. В случае  
возникновения нештатной ситуации, связанной с рассадкой, обеспечивает получение по  
телефону от РЦОИ кода, который позволит выполнить передачу пакетов;

при корректности данных подключает к станции сканирования в ППЭ токен члена  
ГЭК для выполнения техническим специалистом экспорта электронных образов форм  
ППЭ. Пакет с электронными образами форм ППЭ зашифровывается для передачи в РЦОИ;

присутствует совместно с руководителем ППЭ при передаче техническим  
специалистом статуса «Все пакеты сформированы и отправлены в РЦОИ» о завершении  
передачи ЭМ в РЦОИ и несёт ответственность за соответствие переданных данных  
информации о рассадке;

совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом ожидает в Штабе  
ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданных  
пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ (статус пакетов принимает  
значение «подтвержден»).

В случае если по запросу РЦОИ необходимо использовать новый пакет с  
сертификатами специалистов РЦОИ для экспорта электронных образов бланков и (или)  
форм ППЭ, совместно с техническим специалистом выполняет повторный экспорт на  
соответствующей станции организатора или станции сканирования в ППЭ.

В случае если по запросу РЦОИ необходимо повторно отсканировать бланки,  
отсканированные на станции организатора (несоответствие состава или качества  
сканирования), принимает решение по согласованию с РЦОИ о сканировании бланков  
соответствующей аудитории, и форм ППЭ, предназначенных для сканирования в  
аудитории, на станции сканирования в ППЭ в штабе ППЭ:

присутствует при вскрытии руководителем ППЭ ВДП с бланками, полученными от ответственных организаторов соответствующей аудитории, пересчёте бланков и передаче ВДП техническому специалисту;

по приглашению технического специалиста проверяет, что экспортируемые данные  
не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков  
по соответствующей аудитории, указанные на Станции сканирования в ППЭ,  
с количеством бланков из формы ППЭ-13-02-МАШ;

совместно с техническим специалистом проверяет качество сканирования ЭМ и  
несёт ответственность за экспортируемые данные, в том числе за качество сканирования и  
соответствие передаваемых данных информации о рассадке;

при корректности данных по всем аудиториям подключает к станции сканирования  
в ППЭ токен члена ГЭК для выполнения техническим специалистом экспорта  
электронных образов бланков и форм ППЭ. Пакет с электронными образами бланков  
и форм ППЭ зашифровывается для передачи в РЦОИ;

присутствует при переупаковке бланков ЕГЭ руководителем ППЭ: бланки ЕГЭ  
помещаются в новый ВДП, на его сопроводительный бланк переносится информация с  
ВДП, в котором бланки ЕГЭ были доставлены в Штаб ППЭ, а также вкладывается  
калибровочный лист и первый ВДП;

совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом после получения от  
РЦОИ подтверждения по всем пакетам с электронными образами бланков и форм ППЭ  
подписывает распечатанный протокол проведения процедуры сканирования в ППЭ;

подтверждает токеном члена ГЭК передачу в систему мониторинга готовности  
ППЭ в личном кабинете ППЭ электронных журналов работы основной и резервной  
станций сканирования в ППЭ и статуса «Материалы переданы в РЦОИ»;

совместно с руководителем ППЭ ещё раз пересчитывают все ВДП (бланки ЕГЭ в тех  
ВДП, которые были вскрыты в штабе для сканирования в связи с возникновением  
нештатной ситуации, в этом случае сверяют информацию на сопроводительных бланках  
ВДП, в которых бланки ЕГЭ были доставлены из аудиторий в Штаб ППЭ, и нового ВДП,  
проверяют, что в новые ВДП вложены калибровочные листы и ВДП, в которых бланки  
ЕГЭ были доставлены из аудиторий в Штаб ППЭ, и запечатывают ВДП с бланками ЕГЭ  
для хранения и транспортировки).

Член ГЭК упаковывает все материалы и помещает их в большой сей-пакет для дальнейшей транспортировки в МОУО.

В большой сейф-пакет упаковываются:

ВДП с бланками ответов участников экзамена и калибровочными листами из соответствующих аудиторий ППЭ;

формы ППЭ, предварительно упакованные в скоросшиватель;

ВДП с испорченными и бракованными ЭМ;

коричневый конверт с использованными КИМ (по числу аудиторий).

После проведения экзамена руководитель ППЭ, технический специалист в присутствии члена ГЭК кроме действий, предусмотренных инструкциями по завершению экзамена в том числе, осуществляют сканирование и отправку на адрес почты РЦОИ следующих материалов:

-13-02-МАШ,/13-03-У-МАШ,/13-03-К-МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ»;

- Сводный отчет о видеонаблюдении (в случае фиксации факта дополнительно «Акт об отсутствии онлайн-трансляции на Портале smotriege.ru»);

- ППЭ-10 «Отчет члена(ов) ГЭК о проведении экзамена в ППЭ».[[2]](#footnote-2)

Приложение 1

к Инструкции члена ГЭК ЕГЭ

Печать ДБО №2

Руководителю ППЭ до начала экзамена необходимо выдать ответственным  
организаторам в аудиториях ДБО № 2 в количестве не меньшем, чем число  
распределенных в соответствующую аудиторию участников экзамена, в целях обеспечения оперативной выдачи ДБО № 2 участникам экзамена по их запросу во время проведения  
экзамена.

При проведении экзаменов по учебным предметам, при ответе на задания которых  
участники экзамена традиционно используют большое количество ДБО № 2, до начала  
экзамена необходимо выдавать не менее 3 ДБО № 2 на каждого участника в аудитории.

После экзамена невостребованные ДБО № 2 сдаются руководителю ППЭ и хранятся до  
следующего экзамена.

Диапазон номеров ДБО № 2 выделяется на ППЭ на весь экзаменационный период  
автоматически, на основе количества распределенных на экзамены участников.

Напечатанные ДБО № 2 могут использоваться на любом экзамене. В случае превышения выделенного лимита номеров ДБО № 2 руководитель ППЭ должен сообщить РЦОИ о причинах превышения. РЦОИ обращается в ФЦТ с заявкой, которая создается на портале консультационной и технической поддержки help.rustest.ru. Увеличение лимита  
выполняется на основании заявки от РЦОИ.

Печать ДБО № 2 выполняется в Штабе ППЭ с помощью основной станции  
авторизации, в присутствии руководителя ППЭ и члена ГЭК при проведении контроля  
технической готовности ППЭ. Печать ДБО №2 на резервной станции не предусмотрена.

Печать ДБО № 2 доступна после авторизации и подтверждения настроек станции  
авторизации членом ГЭК. Выполняется печать пакетом от 1 до 20 бланков. Повторная  
печать ДБО № 2 с выделенным номером, в том числе по причине технического сбоя, не  
предусмотрена. Недостающее количество бланков следует указать при печати следующего  
пакета.

Для обеспечения печати ДБО № 2:

при проведении технической подготовки технический специалист должен  
подключить локальный принтер к компьютеру (станции авторизации), выполнить печать  
тестового ДБО № 2, убедиться, что печать выполнена качественно: на тестовом бланке  
отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы) напечатаны целиком,  
штрихкоды и QR-код хорошо читаемы и четко пропечатаны;  
при проверке готовности член ГЭК должен проверить указанные в настройках  
станции авторизации код региона и код ППЭ и выполнить авторизацию с использованием  
токена члена ГЭК.

Для печати ДБО № 2 руководитель ППЭ с участием члена ГЭК определяет  
необходимое количество бланков ДБО № 2, на один или более экзаменов, технический  
специалист оценивает достаточность ресурса картриджа для печати заданного количества  
и выполняет печать ДБО № 2 пакетами от 1 до 20 бланков. По окончании печати каждого  
пакета руководитель ППЭ оценивает качество напечатанных бланков: отсутствуют белые  
и темные полосы; черные квадраты (реперы) напечатаны целиком, штрихкоды и QR-код  
хорошо читаемы и четко пропечатаны. После этого качество печати пакета ДБО № 2  
необходимо подтвердить на станции авторизации.

Важно! В случае если в напечатанном комплекте хотя бы один ДБО № 2 не  
качественен, весь напечатанный комплект ДБО № 2 должен быть забракован.  
Использовать бланки из этого пакета при проведении экзаменов запрещено**.**

Качественные бланки остаются на хранение в ППЭ в сейфе, расположенном в Штабе  
ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения, до дня проведения экзамена,  
некачественные бланки уничтожаются.

По окончании экзамена в ППЭ неиспользованные ДБО № 2 помещаются в сейф в  
Штабе ППЭ на хранение. Указанные ДБО № 2 должны быть использованы на следующем  
экзамене. В случае обнаружения нехватки ДБО № 2 в ППЭ во время проведения экзамена  
необходимо осуществить печать очередного пакета ДБО № 2 в Штабе ППЭ.  
По окончании проведения всех запланированных в ППЭ экзаменов  
неиспользованные ДБО № 2 направляются в РЦОИ вместе с другими неиспользованными  
ЭМ.

Копирование ДБО № 2 недопустимо!

Использование ДБО №2 по китайскому языку не допускается при проведении экзаменов по другим учебным предметам.

1. При входе в ППЭ устанавливаются стационарные металлоискатели и (или) организуется место проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносных металлоискателей. [↑](#footnote-ref-1)
2. Если в ППЭ проводятся ЕГЭ и ГВЭ в один день, то отдельный отчет ППЭ-10 о проведении ГВЭ составлять не нужно. Данные о проведении ЕГЭ и ГВЭ вносятся в один отчет. Отчет доставляется в РЦОИ по схеме доставки ЭМ для проведения ГИА в форме ЕГЭ. [↑](#footnote-ref-2)