

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15 х. Андреевский
Советского района»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

« 31 » августа 2020 года

№ 199

«Об организации горячего питания
обучающихся в 2020/2021 учебном году»

На основании законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», от 27.02.2007 № 54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в образовательных учреждениях», СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.01.2005 № 3), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189), Методических рекомендаций по организации питания обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях (утверждены приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 № 213-н/178), постановления администрации Советского городского округа Ставропольского края от 18 августа 2020 года № 838 «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Советского городского округа Ставропольского края, реализующих основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования (в новой редакции)», постановления администрации Советского городского округа Ставропольского края от 18 августа № 839 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации стоимости питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в

муниципальных общеобразовательных организациях Советского городского округа Ставропольского края, получающих образование на дому с целью улучшения организации питания в 2020-2021 учебном году и более полного охвата учащихся горячим питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию питания на учителя начальных классов, Халилову Марию Александровну.
2. Ответственному за организацию питания обучающихся учителю начальных классов, Халиловой Марии Александровне:
 - 2.1. Утвердить график приема пищи.
 - 2.2. Составлять заявку на питание обучающихся накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 2.3. При составлении заявки учитывать следующее:
 - определять контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, на питание за родительские средства;
 - при отсутствии обучающегося льготной категории своевременно корректировать заявку;
 - количество обучающихся льготных категорий по списку должно соответствовать по журналу посещаемости на день занятий.
 - 2.4. Осуществлять контроль:
 - за соблюдением норм питания, недопустимости уменьшения веса блюд, содержания в них мяса, рыбы, молока, творога и других жизненно важных продуктов;
 - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 - за выполнением графика выдачи пищи;
 - за организацией приема пищи обучающимися;
 - за соблюдением графика работы столовой.
 - 2.5. Осуществлять своевременную замену информации на стенде по питанию.
 - 2.6. Составлять списки на горячее питание учащихся, получающих льготное питание, из расчета 18 рублей на 1 ребенка.
 - 2.7. Составить списки и организовать питание детей-инвалидов и детей с ОВЗ, находящихся на индивидуальном обучении на дому по медицинским показаниям, в виде денежной компенсации из расчета 18 рублей в день.
 - 2.8. По мере необходимости производить изменения в составе учащихся, получающих льготное питание на основании документов, предоставленных родителями (законными представителями), документов о прибытии и выбытии учащихся.

2.9. Предоставлять информацию и отчетную документацию об организации питания в общеобразовательном учреждении в управление образования до 25 числа каждого месяца.

3. Утвердить стоимость питания: не более 47 рублей завтрак и обед для учащихся 5-11 классов.

4. Сотрудникам столовой, осуществляющим организацию питания в учреждении:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному примерному согласованному 10-ти дневному меню.

4.2. Изменения в рацион питания обучающихся вносить только с разрешения руководителя учреждения, согласовав с соответствующими органами.

4.3. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность кладовщик, Нецветаева Галина Тархановна.

4.4. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями школы: повара Лосевой Викторией Сергеевной, кладовщика Нецветаевой Галиной Тархановной и поставщика, в лице экспедитора.

4.5. Получение продуктов в столовую производит кладовщик, Нецветаева Галина Тархановна.

4.6. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья кладовщик Нецветаева Галина Тархановна, проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности, с фиксацией результатов в журналах «Входного контроля пищевых продуктов» и «Бракеражный журнал скоропортящихся продуктов».

4.7. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре не выше +2...+6 °С на повара, Лосеву Викторию Сергеевну.

5. На пищеблоке необходимо иметь:

- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
- инструкцию по организации школьного питания;
- медицинскую аптечку;
- огнетушитель;
- диэлектрические коврики около каждого прибора;
- именные инструкции по охране труда и технике безопасности.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. Организовать работу с учащимися по воспитанию культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний согласно программе «Совершенствование

организации питания в общеобразовательных учреждениях Советского района в 2015-2020гг.»

6.2. Провести разъяснительную работу с родителями по вопросу питания обучающихся, выборы представителя родителей, ответственного за сбор денежных средств для организации питания.

6.3. Сформировать списки обучающихся класса, питающихся за родительские средства на добровольной основе в срок до 03.09.2020 года.

6.4. Уточнить контингент учащихся, питающихся за счет бюджетных средств, сведения подать ответственному за организацию питания детей учителю начальных классов, Халиловой Марии Александровне в срок до 03.09.2020 года.

6.5. Своевременно подавать ежедневную заявку на фактическое количество питающихся обучающихся класса на текущий учебный день.

6.6. Вести табель учета питающихся детей с еженедельным предоставлением его ответственному за организацию питания детей учителю начальных классов, Халиловой Марии Александровне.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ
«СОШ № 15 х. Андреевский»



Ж.И.Чижикова