


Согласовано
Председатель Совета
Учреждения
 Л.С. Стасенко

Утверждено
приказом МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский»
№ 254 от 31.08.2020 г.
Директор  Ж.И. Чижикова



Положение об организации горячего питания обучающихся в МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения горячего питания, обучающихся в МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский» (далее – МОУ) и устанавливает условия предоставления льгот (дотаций) обучающимся при организации горячего питания в МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский», в целях дифференцированной социальной поддержки детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в заботе и поддержке государства.

1.2. Организация горячего питания обучающихся в МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский» осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Постановлением Правительства РФ от 20.06.2020г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов», федеральными санитарными правилами и нормами, Порядком организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Советского городского округа от 13.12.2018г. №1738, Уставом МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский» и настоящим Положением.

1.3. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский». Администрация МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский» осуществляет организацию и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания на платной или льготной основе, принципов и санитарно – гигиенических основ здорового питания.

1.4. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский» в течение учебного года.

2. Порядок организации и предоставления бесплатного горячего питания

2.1. Правом бесплатного питания пользуются обучающиеся МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский» с 1 по 4 класс.

2.2. Правом льготного питания пользуются обучающиеся МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский» с 5 по 11 классы из многодетных и малообеспеченных семей; дети-сироты; дети, оставшихся без попечения родителей; дети - инвалиды, дети с ОВЗ.

Основанием для получения льготного питания являются следующие документы:

2.2.1. Для малообеспеченных семей:

- справка управления труда и социальной защиты населения (далее УТСЗН), подтверждающая статус малообеспеченной семьи.

2.2.2. Для многодетных семей:

- копии свидетельств о рождении детей;
- справка о составе семьи, выданная Территориальным отделом администрации Советского городского округа Ставропольского края в селе Солдато-Александровском.

2.2.3. Для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- документ, подтверждающий статус детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (копия свидетельства о смерти родителей, копия решения или приговора суда, постановление администрации Советского городского округа о назначении опекуна или попечителя).

2.2.4. Для детей – инвалидов, детей с ОВЗ

- документ, подтверждающий статус детей – инвалидов (копия справки или удостоверения инвалида)

2.2.5. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- акт обследования семьи, составленный комиссией в составе представителя Совета Учреждения, администрации поселения, социального педагога образовательного учреждения и классного руководителя обучающегося.

2.2. Список обучающихся на получение бесплатного и льготного питания на очередной финансовый год утверждается приказом руководителя МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский»;

2.3. В течение финансового года возможно внесение изменений в утвержденный список обучающихся на льготное горячее питание в случае:

прекращения оснований, подтверждающих отнесение обучающихся к одной из категорий, дающих право на получение льготного горячего питания;

возникновения оснований, подтверждающих отнесение обучающихся к одной из категорий, дающих право на получение льготного горячего питания;

выбытия или поступления обучающегося в МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский»

2.4. Распределение средств по каждому ученику МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский» осуществляется управлением образования администрации Советского городского округа Ставропольского края с учетом количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания, и количества учебных дней.

2.5. Питание детей в МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский» организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается руководителем школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.6. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами Сан ПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях».

2.7. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, утверждённого руководителем школы, согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора.

2.8. При разработке примерного меню учитываются: возрастная категория, возможности вариативных форм организации питания.

2.9. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.10. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается руководителем МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский» ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться приказом руководителя МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский».

2.11. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недели), проведения капитального ремонта или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

2.12. Питание для каждого класса организуется согласно численности обучающихся, заявленной классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

Дети, находящиеся на индивидуальном обучении, из категории льготников обеспечиваются сухим пайком (или денежной компенсацией). Расчеты по питанию проводит кладовщик учреждения.

3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

3.1. Руководитель МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский»: несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением; обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением; назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении; обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а совета школы; контролирует деятельность поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский».

3.2. Ответственный за организацию питания в МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский»:

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в управление образования;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- контролирует поступление оплаты родителями (законными представителями) за питание детей в МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский», и ведет соответствующую ведомость (табель учёта);
- координирует работу в МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский» по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

3.3. Классные руководители МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский»:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся,

потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях совета учреждения, педагогического совета, совещания при руководителе предложения по улучшению питания.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют соответствующие документы на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малообеспеченных и многодетных семей, и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский» для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждает медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания, обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

4. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

4.1. Для контроля за организацией питания обучающихся в МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский» создаётся комиссия, в состав которой входят:

- директор школы;
- медицинская сестра,
- ответственный за питание,
- повар;
- член Совета Учреждения.

Численный состав комиссии определяется МОУ самостоятельно, но не может быть менее 5 человек;

4.2. Председатель комиссии - избирается из числа членов комиссии.

4.3. Функции комиссии:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;

- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;

- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

4.4. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

4.5. Требования комиссии по устранению нарушений, в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения руководителя и работников МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский».

4.6. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на совещании при директоре (не реже одного раза в полугодие);
- не реже 1 раза в четверть на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

5. Финансирование питания обучающихся

5.1. Источниками финансирования питания обучающихся в МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский» являются средства бюджета Советского городского округа Ставропольского края, средства федерального бюджета и средства родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата).

5.2. Размер родительской платы определяется месячными расходами на стоимость питания, состоящего из горячего завтрака или обеда, и складывается из среднерыночных цен на продукты питания по сезонным периодам утверждаемому десятидневному меню

Размер родительской платы согласовывается с Советом Учреждения МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский», утверждается приказом руководителя МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский».

Внесение родительской платы за питание обучающихся в МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский» осуществляется 1 раза в месяц в срок до 25 числа текущего месяца. Размер родительской платы за питание обучающихся в МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский» подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский» (классного руководителя) с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.

5.3. Ответственный за питание МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский» в целях формирования бюджета на очередной период представляет в управление образования расчет потребности в средствах на льготное питание обучающихся, относящихся к установленным категориям.

5.4. Обеспечение обучающихся льготным питанием производится на основании приказа руководителя МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский» в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели.

5.6. В случае отсутствия обучающегося в МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский» или отказа от предлагаемого питания, замена льготы денежной компенсацией не допускается. Средства на льготного питание детей, не использованные в текущем квартале, переходят на следующий квартал.

5.7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на организацию горячего питания в МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский», осуществляет управление образования.

6. Заключительные положения

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся МОУ «СОШ № 15 х. Андреевский»:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в управление образования результаты данного мониторинга:
 - а) количество обучающихся, охваченных питанием;
 - б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
 - в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
 - г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.