

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 15 х. Андреевский Советского района»

УТВЕРЖДЕНА  
приказом по МОУ  
«СОШ № 15 х. Андреевский»  
№ 1 от 31.08.2020 г.  
Директор Ж.И. Чижикова



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по немецкому языку (второй иностранный) для 9 класса

**Уровень:** базовый

**Срок реализации программы:** 1 год (2020-2021 учебный год)

**Учитель:** Гаджиумарова Эльвира Исабеговна

**Программа разработана** на основе рабочей программы предметной линии учебников «Горизонты» (базовый уровень) под редакцией Аверина М.М.(образовательная система «Гармония»), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, с учетом концепции духовно-нравственного воспитания и планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. Данная программа разработана для обучающихся 9 класса общеобразовательной школы.

**Количество часов:** 1 в неделю (34 часа)

**Количество контрольных работ** – 4 часа.

## 1. Планируемые результаты

### Личностные:

- освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения;
- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в процессе учения;
- формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий;
- формирование основ российской гражданской идентичности, чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России, осознание своей этнической и национальной принадлежности; формирование ценностей многонационального российского общества;

### Метапредметные:

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;
- умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;

### Предметные

#### Речевая компетенция

##### говорение:

- умение начинать, вести/поддерживать и заканчивать различные виды диалогов в стандартных ситуациях общения, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости переспрашивая, уточняя;
- умение расспрашивать собеседника и отвечать на его вопросы, высказывая своё мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико-грамматический материал;

- рассказывать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее;

#### **аудирование:**

- воспринимать на слух и полностью понимать речь учителя, одноклассников;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение/интервью);
- воспринимать на слух и выборочно понимать с опорой на языковую догадку и контекст краткие, несложные аутентичные прагматические аудио- и видеотексты с выделением нужной/интересующей информации.

#### **чтение:**

- читать аутентичные тексты разных жанров и стилей с пониманием основного содержания;
- читать несложные аутентичные тексты разных жанров и стилей с полным и точным пониманием и с использованием различных приёмов смысловой переработки, а также справочных материалов;
- читать аутентичные тексты с выборочным пониманием нужной/интересующей информации.

#### **письменная речь:**

- заполнять анкеты и формуляры;
- писать поздравления, личные письма с опорой на образец с употреблением формул речевого этикета, принятых в странах изучаемого языка;
- составлять план, тезисы устного или письменного сообщения.

## **2.Содержание учебного предмета, курса**

№ п/п	Тематический блок	Кол-во часов
1	Как прошло лето	2
2	Планы на будущее	2
3	Дружба	2
4	Изображение и звук	3
5	Взаимоотношения	3
6	Это мне нравится	3
7	Подробнее о себе	2



Фитнес и спорт	2
Школьный обмен	2
Наши праздники	2
Берлин	2
Мы и окружающая среда	2
Путешествие по Рейну	2
Прощальная вечеринка	2
Итого:	34

### 3. Тематическое планирование. (34 часа)

Дата проведения	Тема урока
<b>«Как прошло лето» - 2 ч.</b>	
1.	Впечатления о летних каникулах. Притяжательные местоимения в именительном и дательном падеже. Артикли в дательном падеже. Прошедшее разговорное время Perfekt.
2.	Климат и погода. Прошедшее разговорное время. Причастия.
<b>«Планы на будущее» - 2 ч.</b>	
3.	Профессии. Выражение предположения, надежды и желания. Порядок слов в придаточном предложении.
4.	Моя цель в жизни. Моя будущая профессия. Придаточные предложения причины и придаточные дополнительные. Модальные глаголы.
<b>«Дружба» - 2 ч.</b>	
5.	Друзья. Внешность, качества и черты характера. Личные местоимения в дательном падеже.
6.	Друзья. Сравнительная степень прилагательных и наречий. Союзы wie, als
<b>«Изображение и звук» - 3 ч.</b>	
7.	Электронные средства коммуникации и информации. Модальные глаголы dürfen, sollen.
8.	СМС-сообщения. Электронные письма. Придаточные предложения времени и условные придаточные предложения с союзом wenn. Порядок слов в придаточном предложении.
9.	<b>Контрольная работа №1 по теме «Друзья.».</b>
<b>«Взаимоотношения» - 3 ч.</b>	
10.	Чувства. Возвратные глаголы.

11	Школа. Взаимоотношения в школе. Склонение местоимений <i>welch - ,jed-, dies -</i> .
12	Школа, семья, друзья.
<b>6. Это мне нравится – 3 ч.</b>	
13	Мода и дизайн одежды. Прилагательные перед существительными в качестве определения в именительном и винительном падежах после определенного и неопределенного артиклей, притяжательных местоимений и отрицания <i>kein</i> .
14	Покупки. Да, это мне нравится!
15	<b>Контрольная работа №2 по теме «Это мне нравится».</b>
<b>7. «Подробнее о себе» - 2 ч.</b>	
16	Подробнее о себе. Порядковые числительные. Известные люди. Даты.
17	Школьная жизнь. Важные события. Самый важный день для меня. Окончания прилагательных в дательном падеже.
<b>8. Фитнес и спорт 2 ч.</b>	
18	Важен ли спорт? Введение ЛЕ. Спортсмены из Германии, Австрии, Швейцарии. Работа с текстами.
19	Неудавшаяся встреча. Упрек. Извинение. Учимся извиняться и переспрашивать. Модальные глаголы в настоящем и прошедшем времени.
<b>9. Школьный обмен - 2 ч.</b>	
20	Школьный обмен. Введение ЛЕ. Линда едет за границу. Заполнение анкеты. Формирование культуры письма.
21	Линда в Шанхае. Квартира. Употребление предлогов. Правила оформления личного письма. Вопросительное предложение.
<b>10. Наши праздники -2 ч.</b>	
22	Знакомство с немецкими праздниками. Введение ЛЕ. Особенности праздников в Германии, Австрии и Швейцарии. Работа с текстами и изображениями.
23	Написание электронного письма о празднике. Работа с Интернет-ресурсами.
24	<b>Контрольная работа №3 по теме «Каникулы».</b>
<b>11. Берлин – 2 ч.</b>	
25	Достопримечательности Берлина. Введение ЛЕ. Песни о Берлине.
26	Транспорт в Берлине. Покупка билета. Падежи <i>Dat , Akk..</i>
<b>2. Мы и окружающая среда - 2 ч.</b>	
27	Места и погода. Введение ЛЕ. Совершенствование навыков чтения. Преимущества и недостатки проживания в разных местах.
28	Природа и природные катаклизмы. Придаточные предложения. Образование существительных от глаголов
<b>3. Путешествие по Рейну - 2 ч.</b>	
29	Города на Рейне. Работа с текстами. Описание места проживания.
30	Планируем путешествие. Развитие диалогической речи в ситуации «Интервью». Введение географических названий.

**14. - Прощальная вечеринка - 2 ч.**

31	Переезд за границу. За и против.
32	Прощальные подарки. Что мы хотим тебе подарить?
33	<b>Контрольная работа №4 по теме «Вечеринка».</b>
34	Повторение пройденного материала
<b>ИТОГО: 34 часа</b>	

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического объединения  
учителей гуманитарного цикла

№ 1 от 28.08 2020 года

Руководитель МО *Т.Н.Шилова* / Т.Н.Шилова /

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР

*Н.А.Иванькина* / Н.А.Иванькина /

28.08 2020 г.