Утверждено

приказом от 14.08.2013 г. № 187

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе школы. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии ОУ.

1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся ОУ с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.4. Структурное подразделение создается ОУ по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

**2. Цели и задачи структурного подразделения**

2.1. Структурное подразделение реализует общеобразовательную программу начального общего образования и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

* формирование у обучающихся современного уровня знаний;
* развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
* патриотическое и духовно-нравственное воспитание учащихся;
* воспитание гражданина Российской Федерации.

**3. Организационные требования к образовательному процессу**

3.1. При создании структурного подразделения ОУ руководствуется следующими организационными требованиями:

* структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
* структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором ОУ.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

**4. Образовательная деятельность структурного подразделения**

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разработанными и утвержденными ОУ.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация ОУ.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением, Уставом школы, локальными нормативно- правовыми актами.

**5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении**

 5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

1. . Обучающиеся в структурном подразделении являются учащимися ОУ и зачисляются в школу приказом директора ОУ.
2. . Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в ОУ.
3. . Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом ОУ.
4. . Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета ОУ в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.
5. . Для работников структурного подразделения работодателем является директор ОУ.
6. . Педагогические работники являются членами педагогического совета ОУ и участвуют в работе методических, творческих объединений.
7. . Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.10. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом ОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

**6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:**

* подчиняется директору ОУ;
* по доверенности действует от имени ОУ;
* в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ОУ информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
* докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету школы и педагогическому совету ОУ

***-обеспечивает:***

* своевременность (согласно требованиям ОУ) предоставления отчетных документов;
* соблюдение режима охраны структурного подразделения;
* соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

***-отвечает за:***

* организацию учебного процесса;
* результаты работы структурного подразделения;
* своевременное предоставление отчетности администрации ОУ;
* сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;
* обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

**7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения**.

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете ОУ и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение ОУ финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.